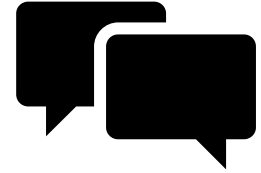


Kiel organizi retajn seminariojn

Eta sperto-divido de seminario de GEJ en 2020

Kio estas via celo?

- Konu vian motivon por ne perdi ĝin survoje
- Kiu estas via celgrupo?
 - Ĉu loka, nacia aŭ internacia?
 - En kiu lingvo do okazu ĝi?

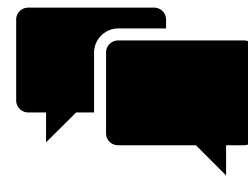


Kio estas via celo?

- Ĉu ekzistas intereso pri via seminario en la celgrupo?
- Kiuj temoj aperu?
- Ĉu vi bezonas gastprelegantojn?

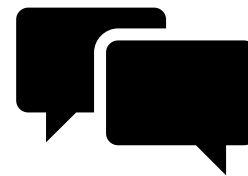


Kiam kaj kiom?



- Kiu tago kaj kiu tempo taŭgas por via publiko?
- Ĉu ankaŭ la gastprelegantoj havas tempon?
- Foje eblas ŝovi daton, sed oni devas klare anonci ŝanĝon
- Kiom da tempo vi bezonas?
 - Ĉu 60 min., ĉu 90 min?

Kiam kaj kiom?



- Kiom ofte okazu la seminario?
 - Kiom da temoj?
 - Ĉu ĉiusemajne, ĉiun duan semajnon, unufoje monate?
 - Ĉu ĉiuj temoj okazu dum unu semajnfino?
 - → Pli da laboro en malmulte da tempo, pli malfacilas adapti la enhavon de seminarieroj, kiuj sekvas tuj.

GEJ havis 12 temojn kaj kunvenis ĉiun duan semajnon

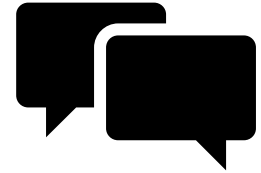
- La tuto daŭris duonjaron (estis unumonata paŭzo)

Preparado



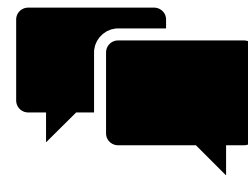
- Kiom longe vi bezonas por fari seminarieron?
 - Enplektu gastprelegantojn ne lastmomente
- Varbu bone kaj informu vian celgrupon
 - Eble indas ne anonci ja datojn de ĉiuj seminarieroj tuj komence por povi ankoraŭ ŝanĝi la sinsekvon aŭ la datojn
- Pripensu, kiel laŭeble aktivigi nespertajn, sed motivigitajn aŭskultantojn
- Ĉu vi volas oferti protokolon?
 - Kiu skribos ĝin? Ĉu vi?

Dume



- Ĉu vi volas prelegi kaj poste diskuti aŭ ĉu demandoj estas bonvenaj ĉiam?
 - Komuniku vian regularon tuj je la komenco!
- Seminario laborigas la publikon! Uzu diversajn metodojn ekz.
 - Starigu demandojn
 - Donu taskojn (kun tempolimo)

Dume



- Klarigu, kion vi faras kaj kial (via motivo).
 - Se vi uzas bildojn, klarigu ankaŭ ilin
 - (Nerilataj fotoj por ornamaĵo ne taŭgas)
- Ripetado ankaŭ helpas memori la enhavon de la seminarieroj
 - Eblas fari etan kvizon en la fino

Poste



- Kiam aperu la protokolo kaj kie?
 - Oni ja devas finverki ĝin.
- Ĉu estis deziroj pri la sekva temo?
 - Do pripensu, kiel enplekti ilin
- Post fino de la seminario → resumu
 - Kio estas la rezulto?
 - Ĉu vi atingis vian celon?

Multan dankon pro via atento!
Demandoj?

Zamenthof-Platz